



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

ESTUTO TÉCNICO PRELIMINAR

I - Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação de uniformes para os servidores visa padronizar a vestimenta, proporcionando uma identidade visual única e profissional, alinhada aos valores institucionais. A uniformização também contribui para a distinção clara entre os servidores e o público em geral, facilitando o atendimento e a prestação de serviços ao cidadão.

Além da questão visual, a padronização dos uniformes traz consigo um sentido de pertencimento e valorização dos servidores. Isso pode refletir positivamente na motivação e produtividade dos colaboradores, uma vez que se sentem mais integrados e reconhecidos pelo órgão público.

Para o cidadão, a identificação facilitada dos servidores públicos é um benefício direto. Ao interagir com servidores devidamente uniformizados, o cidadão ganha em confiança e clareza, sabendo exatamente com quem está tratando, o que potencializa a transparência e eficiência dos serviços prestados.

II - Demonstração da Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual

O Órgão ainda não possui Plano Anual de Contratação.

III - Descrição dos Requisitos da Contratação

Os uniformes a serem contratados devem atender a padrões mínimos de qualidade, assegurando durabilidade, conforto e facilidade de manutenção. Os tecidos devem ser resistentes, confortáveis e adequados ao clima, além de possuir cores e design que correspondam à identidade visual do órgão.

Além das especificações técnicas, é primordial que o fornecedor cumpra com prazos de entrega e ofereça garantias contra defeitos de fabricação. O atendimento pós-venda também é um requisito essencial, garantindo suporte em casos de trocas necessárias ou ajustes nos uniformes. Para assegurar a qualidade da contratação, o fornecedor deve apresentar certificados de conformidade com normas técnicas vigentes e evidências de experiências bem-sucedidas em fornecimentos semelhantes para outros órgãos ou instituições.

IV - Estimativas das Quantidades para a Contratação

A estimativa de quantidades teve como base o quantitativo de servidores atualmente no quadro deste órgão, bem como os cargos que serão futuramente ocupados após a homologação do concurso público, que ora está em andamento, bem como, calculamos um saldo a mais de quantidades caso haja a necessidade de adquirir mais peças por alguma necessidade vindoura.



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

ITEM	UND.	QTD.	CÓDIGO TCE.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VL TOTAL
1	UND	40		CAMISETE FEMININA COM MANGAS CURTAS, DETALHE NO PE DA GOLA – CONFECCIONADAS NO TECIDO FILL A FILL - Cataguases (COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO) - COR 1172 AZUL - LOGOMARCA BRASÃO BORDADA NO PEITO. TAM. PP, P, M, G OU GG e sob medida se necessário.	R\$ 135,1700	R\$ 5.406,80
2	UND	20		CAMISA MASCULINA COM MANGAS LONGAS, COM BOLSO. DETALHE NO PE DA GOLA E PUNHO INTERNO – CONFECCIONADA NO TECIDO FILL A FILL - Cataguases (COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO) – COR 1172 AZUL - LOGOMARCA BRASÃO BORDADA NO BOLSO. TAM. PP, P, M, G OU GG e sob medida se necessário.	R\$ 145,9033	R\$ 2.918,07
3	UND	30		POLO BABY LOOK, MANGA CURTA. DETALHE NO FECHAMENTO FRONTAL – FENDAS LATERAIS - CONFECCIONADA EM MALHA ALPINA / PIQUE (COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE). – COR 5680 – E – AZUL ROYAL - LOGOMARCA BRASÃO BORDADA NO PEITO. TAM. PP, P, M, G OU GG. E sob medida se necessário.	R\$ 79,2700	R\$ 2.378,10
4	UND	20		POLO MASCULINA COM BOLSO, MANGA CURTA. DETALHE NO FECHAMENTO FRONTAL CONFECCIONADA EM MALHA ALPINA / PIQUE (COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE). – COR 5680 – E – AZUL ROYAL - LOGOMARCA BRASÃO BORDADA NO PEITO. TAM. PP, P, M, G OU GG. E sob medida se necessário.	R\$ 79,0337	R\$ 4.580,73
5	UND	40		CALÇA FEMININA SOCIAL – RETA SLIM – COM BOLSO FRONTAL E BOLSO FALSO NA PARTE DE TRAS, COM PASSADOR DE CINTO – CONFECCIONADA EM BI-ELASTIC (COMPOSIÇÃO 95% POLIÉTER E 5% ELASTANO) – COR 63 – CHUMBO CLASIC. TAM. PP, P, M, G OU GG. E sob medida se necessário.	R\$ 153,9367	R\$ 6.157,47
6	UND	15		CALÇA MASCULINA SOCIAL – COM BOLSO FRONTAL E TRASEIRO, COM PASSADOR DE CINTO – CONFECCIONADA EM BI-ELASTIC (COMPOSIÇÃO 95% POLIÉSTER E 5% ELASTANO – COR 63 - CHUMBO CLASSIC. TAM. PP, P, M, G E GG. E sob medida se necessário.	R\$ 152,2033	R\$ 2.283,05
7	UN	08		BLAZER EM ALFAIATARIA, COM BOLSOS FRONTAIS VERDADEIROS, FORRADO, ACEINTURADO, FECHAMENTO COM BOTOES, ESTRUTURA COM ENTRETRELAS – CONFECCIONADO EM BI-ELASTIC (COMPOSIÇÃO 95% POLIESTER E 5% ELASTANO – COR 63 - CHUMBO CLASSIC. TAM. PP, P, M, G E GG. E sob medida se necessário.	R\$ 183,2367	R\$ 1.465,89
				TOTAL		R\$ 22.190,11



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado para a contratação de uniformes levou em consideração contratações similares feitas por outros órgãos públicos e entidades privadas. Essas análises permitiram identificar boas práticas, inovações e tecnologias que podem ser implementadas para atender melhor às necessidades do nosso órgão.

Entre as alternativas analisadas, considerou-se a qualidade dos materiais, padrões estéticos e custos. Houve uma análise entre a compra de novos uniformes e a possibilidade de locação. A locação apresentou alguns pontos fortes, como a troca regular por itens novos, mas mostrou-se inviável em termos de custo-benefício a longo prazo.

Por fim, a decisão pela aquisição visou garantir uniformes duráveis e personalizados conforme a identidade visual institucional, o que não seria plenamente garantido por uma solução de locação. Além disso, decidiu-se pela compra para assegurar um melhor controle e manutenção dos uniformes.

VI - Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa de valor da contratação deverá obedecer aos comandos previstos no art. 23 da lei 14.133/2021, além das disposições contidas na IN SEGES nº 65/2021, ou regulamento próprio.

VII - Descrição da Solução Como um Todo

A solução de contratação dos uniformes abrange toda a cadeia de fornecimento, desde a escolha dos materiais até a entrega final. Os uniformes deverão ser confeccionados em tecidos resistentes e confortáveis, com acabamento de alta qualidade. A entrega deverá ser realizada em embalagens individuais, devidamente identificadas e prontas para uso.

Além disso, é essencial que o fornecedor ofereça suporte técnico, incluindo ajustes necessários após a entrega inicial. A manutenção dos uniformes, quando requerida, deverá ser de fácil execução. A legislação aplicável inclui a observância de normas trabalhistas e regulamentações de segurança, assegurando que todos os envolvidos no processo estejam em conformidade.

VIII - Justificativas para o Parcelamento ou Não da Contratação

Argumentos favoráveis ao parcelamento do objeto envolvem a possibilidade de atender fornecedores locais, promovendo a economia regional e potencialmente obtendo melhores preços. Parcelações também permitem uma concorrência mais ampla, já que empresas menores podem participar da licitação para um ou mais lotes, o que pode resultar em maior competitividade e descontos.

Parcelações também podem facilitar o acompanhamento e gestão do contrato por parte da administração, dividindo-o em componentes menores e mais específicos. Isso possibilita um controle de qualidade mais rigoroso e uma flexibilidade maior para ajustes necessários ao longo da execução do contrato.

Por outro lado, não parcelar a contratação pode trazer significativas economias de escala, reduzindo os custos unitários dos uniformes adquiridos em maior quantidade. A centralização do fornecimento pode simplificar a gestão do contrato, diminuindo a complexidade administrativa e permitindo uma resposta mais rápida em caso de necessidade de ajustes ou correções.

Além disso, a integridade e uniformidade dos materiais e design podem ser certamente garantidos



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

ao se trabalhar com um único fornecedor. Isso não só facilita a inspeção e controle de qualidade, mas também assegura a padronização completa da identidade visual dos servidores do órgão, evitando disparidades que poderiam comprometer a imagem institucional.

IX - Demonstrativo dos Resultados Pretendidos

A contratação de uniformes pretende garantir a economicidade por meio da seleção do fornecedor que apresentar a melhor combinação de qualidade e custo. Além disso, ao promover uma identidade visual padronizada, os servidores se tornam mais facilmente identificáveis pelo público, aumentando a confiança e a percepção de profissionalismo no atendimento.

Os servidores, sentindo-se parte de uma unidade coesa, poderão ter o moral elevado e uma maior motivação, refletindo seu desempenho. Para o cidadão, a padronização facilita a identificação dos funcionários, simplificando interações e assegurando que estão sendo atendidos por pessoal devidamente reconhecido pelo órgão público, melhorando assim a eficácia e a satisfação do serviço prestado.

X - Providências a Serem Adotadas pela Administração Previamente à Celebração do Contrato

A Lei 14.133/2021, que estabelece o novo marco legal das licitações e contratos administrativos no Brasil, impõe diversas providências que devem ser tomadas antes de fazer um contrato. Aqui estão as principais etapas a serem seguidas:

1. Planejamento da Contratação:

- **Estudos Preliminares:** Realize estudos preliminares que identifiquem a necessidade da aquisição, a viabilidade técnica e econômica, e as especificações do material.
- **Termo de Referência:** Elabore um documento que descreva detalhadamente as especificações técnicas dos materiais, as quantidades, prazos de entrega, condições de garantia, e outras informações essenciais. Esse documento será a base da licitação.
- **Plano de Gestão de Riscos:** Identifique possíveis riscos na contratação e elabore um plano de gestão de riscos que os mitigue, conforme exigido pela lei.

2. Análise de Mercado:

- **Pesquisa de Preços:** Realize uma pesquisa de mercado para determinar o preço médio dos materiais a serem adquiridos, usando fontes como portais oficiais, consultas a fornecedores e dados de contratações anteriores.
- **Verificação de Fornecedores:** Avalie a capacidade técnica e a reputação dos fornecedores potenciais, considerando sua idoneidade e capacidade de entrega.

3. Orçamento e Alocação de Recursos:

- **Reserva Orçamentária:** Garanta que há previsão orçamentária para a despesa, com a devida dotação orçamentária aprovada.

4. Escolha da Modalidade de Licitação:

- **Definição da Modalidade:** Escolha a modalidade de licitação mais adequada (concorrência, pregão, etc.), considerando o valor estimado e a



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

- natureza do objeto.
- **Avaliação do Critério de Julgamento:** Decida o critério de julgamento das propostas (menor preço, melhor técnica, ou técnica e preço), conforme o tipo de material e as necessidades da administração.
5. **Documentação e Publicidade:**
- **Elaboração do Edital:** Prepare o edital da licitação, que deve incluir todas as regras do processo licitatório, os requisitos de participação, os critérios de julgamento, e as condições contratuais.
 - **Publicação do Edital:** Publique o edital em meios oficiais (Diário Oficial, portais de transparência, etc.) e aguarde o prazo mínimo legal para o recebimento das propostas.
6. **Procedimentos Licitatórios:**
- **Sessão Pública:** Conduza a sessão pública para a abertura das propostas, avaliação e julgamento conforme os critérios estabelecidos no edital.
 - **Homologação e Adjudicação:** Após a análise e julgamento das propostas, homologue o resultado e adjudique o objeto ao vencedor.
7. **Formalização do Contrato:**
- **Assinatura do Contrato:** Após a adjudicação, formalize o contrato conforme as condições previstas no edital e nos termos de referência ou projeto básico.
 - **Registro em Sistema de Controle:** Registre o contrato no sistema de controle interno da administração pública e em portais de transparência, conforme as exigências legais.
8. **Fiscalização e Execução do Contrato:**
- **Designação de Fiscal:** Nomeie um fiscal ou comissão de fiscalização para acompanhar a execução do contrato, verificando a entrega dos materiais, prazos, e cumprimento das cláusulas contratuais.

Seguindo essas providências, você estará em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo uma contratação pública eficiente, transparente e responsável.

XI - Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Esta contratação é autônoma, pois trata especificamente do fornecimento de uniformes para os servidores, não dependendo de outras contratações para o seu funcionamento. O uniforme, por sua natureza, é um item separado e individualizado.

Entretanto, pode haver uma correlação indireta com serviços de lavanderia ou manutenção dos uniformes, caso o órgão decida terceirizar tais serviços. Mas essas contratações, mesmo que correlatas, não são obrigatórias e podem ser consideradas separadamente.

Portanto, a inserção dos uniformes na rotina de trabalho dos servidores não dependerá de novas tecnologias ou outros contratos vigentes para seu pleno funcionamento.

XII - Descrição de Possíveis Impactos Ambientais

Impactos Ambientais	Medidas de Prevenção	Medidas Mitigadoras
Descarte inadequado	dos Logística reversa para reciclagem	Campanha de conscientização



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

Impactos Ambientais

uniformes antigos

Uso de tecidos sintéticos não biodegradáveis

Geração de resíduos durante a confecção

Medidas de Prevenção

Preferência por sustentáveis

Parcerias com fornecedores tenham programas sustentabilidade

Medidas Mitigadoras

sobre descarte correto

Coleta seletiva para reciclagem dos materiais

Reutilização de sobras de tecidos

XIII - Posicionamento Conclusivo

Após análise detalhada dos requisitos de contratação e alinhamento com as leis e regulamentações vigentes, constatamos a viabilidade da contratação de uniformes para os servidores. A padronização trará benefícios tangíveis tanto para os servidores quanto para os cidadãos, além de melhorar a imagem institucional do órgão público. Todos os parâmetros apresentados neste Estudo Técnico Preliminar foram atendidos, justificando a execução dessa contratação.

Feliz Natal, 27 de setembro de 2024.

NÁDIA AUGUSTA KORB DA CRUZ
COORD. ADM. E FINANCEIRA

ODENÍLIO MOREIRA DE SOUSA
PRESIDENTE