



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ÓRGÃO	CAMARA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL - MT
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E ELETRONICOS PARA A CÂMARA MUNICIPAL.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Aquisição de Material de Informática para a Câmara Municipal, justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento desta Casa é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Nesse sentido, como acontece na maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos servidores.

Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública por meio da Câmara Municipal.

2 – PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

A Câmara Municipal de Feliz Natal – MT, ainda não possui Plano Anual de Contratação vigente.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

A natureza da contratação terá caráter continuado.

O Contrato terá prazo de execução de 12 (doze) meses. Podendo ser prorrogado caso haja necessidade.

Não será exigido amostra ou prova de conceito para nenhum item.

O licitante deve proporcionar entrega do material de Informática, para atender necessidades

administrativas da Câmara Municipal de Feliz Natal, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento: Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato,

Os produtos deverão ser 100% novos.

Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados no Termo de Referência, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, falsificados, remanufaturados, reconicionados de qualidade inferior, com a embalagem danificada ou



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

com os lacres de segurança rompidos, ou que não sejam originais do fabricante do equipamento, quando o item especificadamente exigir.

Os produtos devem ser entregues, acondicionados em suas embalagens originais, lacradas de forma tecnicamente correta.

4 – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

As quantidades previstas a serem adquiridas tiveram como base a vida útil média dos equipamentos, a demanda de Casa, a necessidade de substituição dos equipamentos antigos ou danificados e ainda a melhoria do serviço legislativo como um todo, assim como as atividades auxiliares da função principal da Câmara Municipal de Feliz Natal.

O levantamento das quantidades, foi feito através de relatório emitido pelo setor de compras, com base nas aquisições dos últimos 2 anos. Conforme tabela abaixo:

	Descrição do Produto
20 Unid. 92	Mouse sem fio, Orientação ambidestro, possuir uma roda de rolagem, possuir interruptor de economia de energia, com sensor óptico, Resolução de mínima de 1000dpi, Rádio frequência 2.4 GHz, Alcance 10 m, empunhadura ergonômica e compatibilidade universal: Windows, Mac e Chrome – Garantia de 12 meses.
02 Unid. 1828	HDD 2TB, 3,5 polegadas, interface SATA de 6Gb/s, hardware com Autodecoding Drive (SED) e com recurso de Instant Secure Erase Taxa de transferência suportado SATA: 6.0 / 3.0 / 1.5 Gb/s - Taxa de transferência sustentada OD: 220MB/s - Cache: 256 MB - Bytes por setor: 4096 - RPM: 7200 – Garantia de 12 meses.
05 Unid. 101	Teclado Numérico com Fio Usb 20 Teclas Preto, Comprimento do cabo 80cm



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

20 Unid. 245	Cartucho de tinta para impressora - colorido, para impressora Epson 5020191, 65ml cada.
10 Unid. 1249	Tonner compatível impressora brother DCP- L2540DW
10 Unid. 403	Tonner compatível impressora HP laser jet pro MFP M 125a
02 Unid. 248	Nobreak de 1800 VA / 1600 W, tensão nominal de entrada 120 V, fator de potência 0.7, proteção contra sobretensão/subtensão na entrada CA: passa a operar em modo bateria
02 Unid. 247	Nobreak de 700 VA / 120 V, tensão nominal de entrada 120V, tensão nominal de saída 120V, bateria interna selada
02 Unid. 1824	Calculadora Financeira, com mais de 120 funções integradas, visor LCD, modo de entrada RPN, com desligamento automático, indicador de carga de bateria, tipo HP.
05 Unid. 698	Teclado padrão ABNT2 – Com teclado numérico, Tipo de teclado membrana, com teclas cilíndricas e conector USB.
04 Unid. 1829	Notebook – Processador 4 núcleos, 8 threads, frequência de 2,4 GHz ou superior – 16GB de memória RAM + armazenamento de 240GB SSD – tela full HD LED de 15,6” teclado numérico
01 Unid. 1836	Notebook - processador Intel® Core™ i9-13900HX Raptor Lake (36MB cache, 3.9GHz ~ 5,4GHz Turbo Boost Max 3.0) memória RAM 32GB DDR5 - HD SSD 500GB NVMe + HD 2TB, teclado ABNT2 tela 17" WQXGA (2560x1600p) 16:10 - 240Hz; placa de vídeo dedicada GeForce® RTX 4090 (16GB GDDR6)
06 Unid. 937	Bateria de nobreak – Bateria estacionaria de 12V e 7Ah – com garantia de 1 ano



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

03 Unid. 102	Carregador notebook ACER – Carregador 19,5V – 3.5a. para entrada 127 e 220V. – para uso em notebook ACER.
02 Unid. 1830	Carregador notebook ACER – Carregador 19v 2.37a 45w. para entrada 127 e 220V. – para uso em notebook ACER - PLUG (mm): 3.0x1.0mm.
01 Unid. 1831	Routerboard Wi-Fi - 5 portas gigabyte - CPU core 1 - CPU com frequência nominal 600 MHz 128MB
03 Unid. 1832	Mochila transporte de notebook até 17" espaço interno acolchoado para notebook, dois bolsos frontais de fácil acesso, bolsos nas laterais, painel traseiro acolchoado, fechamento em zíper, alça de costas acolchoada, alça de mão, medidas Aproximadas:- Altura: 46 cm- Comprimento: 29 cm- Largura: 14 cm.
20 Unid. 1833	Pad mouse - mouse pad com apoio de punho em gel acolchoado, tela suave e sedosa, antialérgica e micro pirâmides antideslizante.
10 Unid. 1834	Apoio de punho para teclado - apoio de punho para teclado com aproximadamente 460x95x15mm, sendo de espuma, borracha ou silicone.
08 Unid. 1835	Suporte para notebook sem cooler - suporte vertical, para qualquer modelo notebook, em metal com dimensões reguláveis de 10" a 17", elevação de no mínimo 10cm, base antiderrapante.
02 Unid. 926	HD Externo com capacidade de 4TB, Porta USB 3.0 Taxa de transferência de interface: Até 5 Gb/s (USB 3.0), garantia de 12 meses.
04 Unid. 1650	Telefone sem fio, com identificador de chamadas, registro de ligações, memória para até 6 ramais, função de transferência de chamadas, Frequência: 1,9Ghz (1.910 – 1.920 MHz, Capacidade de bateria: 600 mAh, Display Luminoso.
10 Unid. 1825	Bobina de etiqueta branca com mil etiquetas 60x40mm, utilização em impressoras.



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

5 Caixas 583	Bobina - para impressora térmica, em papel termoscript, medindo (57,00 x 22,00) m, na cor branca, Caixa c/ 30 unidades.
05 Unid. 1826	Ribbon cera 110x74 compatível com Elgin L42, Elgin L42 PRO GT800 Zebra, PC42T

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Neste tópico urge a importância de pesquisar e determinar as soluções capazes de atender satisfatoriamente a necessidade administrativa alinhadas aos princípios constitucionais que regem a administração pública.

As possibilidades de solução do mercado seria a produção, o que é inviável, ou a compra dos materiais. Isto posto, entende-se que a melhor forma de atendimento desta demanda será a contratação de empresa para fornecimento dos equipamentos de informática, já que por se tratar de equipamentos de informática que visam atender diversas áreas e funções se faz necessário a realização de um procedimento próprio, individualizado, apto a atender as necessidades da Câmara Municipal de Feliz Natal.

O objeto aqui discutido pode ser observado amplamente em contratações similares, realizadas anteriormente por outras entidades da Administração Municipal, Estadual e Federal.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A apuração do valor de mercado foi realizada através de pesquisa com empresas que atendem no ramo do objeto a ser adquirido.

Neste sentido o preço médio estimado para o objeto pretendido neste Estudo Técnico foi de R\$ 87.528,51 (Oitenta e sete mil, quinhentos e vinte e oito reais e cinquenta e um centavos).

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Pretende-se, com a contratação: Promover o suprimento e atualização dos seus itens de estoque, bem como adquirir ferramentas que melhorem o serviço e ainda garantir o bom funcionamento das tarefas desenvolvidas no âmbito institucional e parlamentar que interfere diretamente nas rotinas administrativas do órgão;

Suprir as necessidades administrativas e parlamentares referente a equipamentos de informática essenciais para a rotina administrativa do órgão.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

A Câmara Municipal pode optar por licitar materiais de informática por lote global por várias razões, incluindo eficiência, economia de escala, padronização e simplificação do processo de licitação. Aqui estão alguns motivos detalhados:

1. **Economia de Escala:**
 - **Redução de Custos Logísticos:** Adquirir materiais de um único fornecedor pode reduzir os custos de transporte e manuseio.
2. **Eficiência no Processo de Compra:**
 - **Simplificação Administrativa:** Gerenciar uma única licitação para um lote global é menos complexo e consome menos tempo do que gerenciar para diferentes itens.
 - **Centralização de Fornecedores:** Reduzir o número de fornecedores pode simplificar a logística e o controle de qualidade dos materiais adquiridos.
3. **Padronização de Equipamentos:**
 - **Compatibilidade:** Adquirir todos os equipamentos de um mesmo fornecedor ou linha de produtos pode garantir que todos os componentes sejam compatíveis entre si, facilitando a integração e a manutenção.
4. **Gestão e Manutenção:**
 - **Contratos de Suporte Unificados:** Um único contrato de suporte para todos os equipamentos pode ser mais fácil de gerenciar do que múltiplos contratos com diferentes fornecedores.
 - **Eficiência na Manutenção:** Ter equipamentos padronizados pode facilitar a manutenção preventiva e corretiva, além de simplificar a gestão de peças de reposição.
5. **Transparência e Competitividade:**
 - **Licitações Claras e Concorrência Justa:** Um processo de licitação bem definido e abrangente pode atrair um número maior de concorrentes, promovendo a transparência e a competitividade.
 - **Redução de Fraude e Corrupção:** Licitações globais, com critérios claros e processos transparentes, podem reduzir as oportunidades para práticas corruptas.
6. **Planejamento Estratégico:**
 - **Aquisições Planejadas:** Licitações por lote global permitem um planejamento mais estratégico das aquisições, alinhando-as com as necessidades de longo prazo da Câmara Municipal.
 - **Orçamento:** Facilita a previsão e o controle orçamentário, uma vez que os custos são consolidados em um único processo.

Licitar materiais de informática por lote global pode trazer inúmeras vantagens em termos de custo, eficiência e gestão para a Câmara Municipal, além de promover a transparência e a competitividade no processo de aquisição.

9 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de materiais de informática, no suporte à atividade finalística do órgão;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a Aquisição de materiais de Informática buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de materiais de informática em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIA AO CONTRATO

A Lei 14.133/2021, que estabelece o novo marco legal das licitações e contratos administrativos no Brasil, impõe diversas providências que devem ser tomadas antes de fazer um contrato. Aqui estão as principais etapas a serem seguidas:

1. Planejamento da Contratação:

- **Estudos Preliminares:** Realize estudos preliminares que identifiquem a necessidade da aquisição, a viabilidade técnica e econômica, e as especificações do material.
- **Termo de Referência:** Elabore um documento que descreva detalhadamente as especificações técnicas dos materiais, as quantidades, prazos de entrega, condições de garantia, e outras informações essenciais. Esse documento será a base da licitação.
- **Plano de Gestão de Riscos:** Identifique possíveis riscos na contratação e elabore um plano de gestão de riscos que os mitigue, conforme exigido pela lei.

2. Análise de Mercado:

- **Pesquisa de Preços:** Realize uma pesquisa de mercado para determinar o preço médio dos materiais a serem adquiridos, usando fontes como portais oficiais, consultas a fornecedores e dados de contratações anteriores.
- **Verificação de Fornecedores:** Avalie a capacidade técnica e a reputação dos fornecedores potenciais, considerando sua idoneidade e capacidade de entrega.

3. Orçamento e Alocação de Recursos:

- **Reserva Orçamentária:** Garanta que há previsão orçamentária para a despesa, com a devida dotação orçamentária aprovada.

4. Escolha da Modalidade de Licitação:

- **Definição da Modalidade:** Escolha a modalidade de licitação mais adequada (concorrência, pregão, etc.), considerando o valor estimado e a natureza do objeto.
- **Avaliação do Critério de Julgamento:** Decida o critério de julgamento das propostas (menor preço, melhor técnica, ou técnica e preço), conforme o tipo de material e as necessidades da administração.

5. Documentação e Publicidade:

- **Elaboração do Edital:** Prepare o edital da licitação, que deve incluir todas



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

as regras do processo licitatório, os requisitos de participação, os critérios de julgamento, e as condições contratuais.

- **Publicação do Edital:** Publique o edital em meios oficiais (Diário Oficial, portais de transparência, etc.) e aguarde o prazo mínimo legal para o recebimento das propostas.

6. Procedimentos Licitatórios:

- **Sessão Pública:** Conduza a sessão pública para a abertura das propostas, avaliação e julgamento conforme os critérios estabelecidos no edital.
- **Homologação e Adjudicação:** Após a análise e julgamento das propostas, homologue o resultado e adjudique o objeto ao vencedor.

7. Formalização do Contrato:

- **Assinatura do Contrato:** Após a adjudicação, formalize o contrato conforme as condições previstas no edital e nos termos de referência ou projeto básico.
- **Registro em Sistema de Controle:** Registre o contrato no sistema de controle interno da administração pública e em portais de transparência, conforme as exigências legais.

8. Fiscalização e Execução do Contrato:

- **Designação de Fiscal:** Nomeie um fiscal ou comissão de fiscalização para acompanhar a execução do contrato, verificando a entrega dos materiais, prazos, e cumprimento das cláusulas contratuais.

Seguindo essas providências, você estará em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo uma contratação pública eficiente, transparente e responsável.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

NÃO SE APLICA

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de materiais de informática tem vários impactos ambientais ao longo de seu ciclo de vida, desde a extração de matérias-primas até o descarte dos produtos. Aqui estão alguns dos principais impactos:

1. Extração de Materiais:

- **Mineração:** A extração de minerais como cobre, ouro, prata, e outros metais preciosos necessários para a fabricação de componentes eletrônicos pode causar desmatamento, poluição da água e do solo, e a destruição de habitats naturais.
- **Consumo de Recursos Naturais:** A produção de dispositivos eletrônicos consome grandes quantidades de água e energia.

2. Produção:

- **Emissões de CO₂:** A fabricação de componentes eletrônicos emite gases de efeito estufa (GEE), contribuindo para as mudanças climáticas.



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

- **Uso de Produtos Químicos Tóxicos:** A produção envolve o uso de produtos químicos que podem ser prejudiciais ao meio ambiente e à saúde humana se não forem geridos corretamente.
- 3. **Distribuição:**
 - **Transporte:** A distribuição global de materiais de informática implica em longas distâncias de transporte, resultando em emissões de carbono significativas.
- 4. **Uso:**
 - **Consumo de Energia:** Dispositivos eletrônicos consomem energia durante seu uso, contribuindo para a demanda energética e, conseqüentemente, para as emissões de GEE se a energia for gerada por fontes não-renováveis.
- 5. **Descarte:**
 - **Lixo Eletrônico (e-waste):** O descarte inadequado de dispositivos eletrônicos pode levar à poluição do solo e da água com metais pesados e outras substâncias tóxicas. Muitos componentes eletrônicos não são biodegradáveis e podem permanecer no meio ambiente por muitos anos.
 - **Reciclagem Inadequada:** A reciclagem informal ou inadequada pode expor trabalhadores a substâncias tóxicas e resultar em contaminação ambiental.

Medidas para mitigar os Impactos Ambientais:

1. **Design Sustentável:** Desenvolver produtos com vida útil mais longa e que sejam mais fáceis de reparar, atualizar e reciclar.
2. **Reciclagem Adequada:** Promover programas de reciclagem para garantir que os materiais sejam recuperados e reutilizados de maneira segura.
3. **Uso de Materiais Reciclados:** Incorporar materiais reciclados na fabricação de novos produtos.
4. **Eficiência Energética:** Desenvolver dispositivos mais eficientes em termos de energia para reduzir o consumo durante o uso.
5. **Regulamentação e Políticas:** Implementar e cumprir regulamentos que incentivem práticas de produção e descarte mais sustentáveis.

Essas medidas ajudam a reduzir os impactos ambientais negativos associados à aquisição e uso de materiais de informática.



PODER LEGISLATIVO DE FELIZ NATAL - MT

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conforme levantamento deste Estudo Técnico, informo ser **VIÁVEL** a presente contratação, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Desse modo sugere-se que a contratação seja procedida através de Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Eletrônico.

Feliz Natal, 26 de agosto de 2024.

NÁDIA AUGUSTA KORB DA CRUZ
COORDENADORA ADMINISTRATIVA
E FINANCEIRA

